

KURZ-BEDIENUNGSANLEITUNG REGISTRIERKASSE SHARP XE-A202

Fehlermeldung: E 32

(Taste Kassierer Nr. wurde 2 mal betätigt)

1. Taste CL drücken
2. Z.B. Graue Taste 2 drücken (Kann irgend eine Nr. zwischen 1-6 sein)
3. Taste Kassierer Nr. drücken
4. Kassierer 2 ist angemeldet

Anzeige: P P P P P P P P P P

1. Kassenrolle ist aufgebraucht
2. Kassenrolle ersetzen
3. Taste CL drücken

Anzeige: L

1. Stützbatterien gegen Datenverlust sind aufgebraucht
2. Kasse eingeschaltet lassen
3. Hinter der eingelegten Kassenrolle im Drucker befindet sich der Deckel zum Batterie-fach.
4. Batterien ersetzen (Grösse AA)

Registrierung mit Betragseingabe

1. Betrag über graue 10-er-Tastatur eintippen
2. Eine Warengruppen-Taste drücken
3. Taste Zwischentotal drücken
4. Vom Kunden erhaltenen Betrag über 10-er-Tastatur eintippen
5. Taste TOTAL BAR/EFT-POS oder Einl. Gutsch drücken
6. (Bei EFT-POS/Einl. Gutschein muss der Betrag nochmals eingetippt werden!)
7. Das Rückgeld wird automatisch errechnet

Verkauf von Gutscheinen

1. Betrag über 10-er-Tastatur eintippen
2. Taste Gutsch. Verkauf drücken
3. Taste TOTAL BAR oder EFT-POS drücken

Einlösen von Gutscheinen

1. Einkauf normal tippen
2. Taste Zwischentotal drücken
3. Gutschein-Betrag über 10-er-Tastatur eintippen
4. Taste Einl. Gutsch drücken

Rabattberechnung auf einzelnen Artikel mit %-Eingabe

1. Artikel normal tippen
2. Gewünschten %-Satz tippen
3. Taste % Artikel drücken
4. Abschliessen mit einer Zahlungsmittel-Taste

Rabattberechnung auf Zwischentotal mit %-Eingabe

1. Einkauf normal tippen
2. Taste ZWISCHENTOTAL drücken
3. Gewünschten %-Satz tippen
4. Taste % ZW-TOTAL drücken
5. Abschliessen mit einer Zahlungsmittel-Taste

Rabattberechnung mit Betragseingabe, (abrunden)

1. Einkauf normal tippen
2. Taste ZWISCHENTOTAL drücken
3. Entsprechenden Betrag eingeben
4. Taste MINUS drücken
5. Abschliessen mit einer Zahlungsmittel-Taste

Waren retour/Umtausch

1. Entsprechenden Retour-Betrag über 10-er-Tastatur eingeben
2. Taste WAREN RETOUR drücken
3. Entsprechende Warengruppen-Taste drücken
4. Evtl. neuen Artikel normal eintippen
5. Kasse errechnet evt. Differenz oder Guthaben

Umrechnung Euro

Einkauf normal tippen

1. Taste EUR drücken
2. Erhaltenen Betrag in Euro über 10-er-Tastatur eingeben
3. Taste TOTAL/BAR drücken
4. Rückgeld wird in CHF errechnet

Sofortstorno

Wenn ein falscher Betrag oder eine falsche Warengruppe gedrückt wurde, einfach die Taste SOFORTSTORNO drücken. Der Betrag wird dann mit einem Minuszeichen davor angezeigt und nicht in die Aufrechnung einbezogen.

Nachträglicher Storno

1. MA-Schlüssel auf Position stellen.
2. Normal tippen
3. Auf dem Kassabon steht „Storno-Modus“
4. Schlüssel zurückstellen

Für jeden Storno muss der gleiche Vorgang wie auf dem Fehlbeleg ausgeführt werden, damit auch die Warengruppen-Umsätze entsprechend berichtigt werden.

Ausgaben

(Für externe Einkäufe, Lieferanten-Zahlungen etc.)

1. Betrag über 10-er-Tastatur eintippen
2. Taste K-BON/AUSGABE drücken

Bezahlte Rechnung

(Bargeld, welches ohne Verkauf in die Schublade gelegt wird)

1. Betrag über 10-er-Tastatur eintippen
2. Taste BEZ. RECHNUNG drücken

Schubladenöffnung (ohne Registrierung)

Taste TOTAL BAR/KEIN VERKAUF drücken

Tagesumsatz lesen

1. MA-Schlüssel auf X1/Z1 stellen
2. Taste TOTAL BAR/KEIN VERKAUF drücken

Monatsumsatz lesen

1. MA-Schlüssel auf X2/Z2 stellen
3. Taste TOTAL BAR/KEIN VERKAUF drücken

Tagesumsatz nullstellen/löschen

1. MA-Schlüssel auf X1/Z1 stellen
2. Taste Z1/Z2 Umsatz nullstellen drücken

Monatsumsatz nullstellen/löschen

1. Zuerst Tagesumsatz löschen (Siehe oben)
2. Schlüssel auf X2/Z2 stellen
3. Taste Z1/Z2 Umsatz nullstellen drücken

Kassenbon aus-/einschalten

1. Schlüssel auf OP X/Z stellen
2. Taste Kopiebon drücken
3. In der Anzeige erscheint auf der linken Seite ein Minus, damit ist der Bon ausgeschaltet.
4. Um den Bon wieder einzuschalten, Vorgang wiederholen, Minus erlischt.

Nachträglicher Kassabon

Taste K-BON/ AUSGABE drücken

Wechsel der Kassierer-Nr.

1. Beliebige Kassierernummer 1-6 über graue Tasten eingeben
2. Taste Kassierer-Nr. drücken

Uhrzeit einstellen

1. MA-Schlüssel auf PGM stellen
2. Uhrzeit eingeben
3. Taste UHR/ZWISCHENTOTAL drücken

Wechselkurs EUR ändern

1. MA-Schlüssel auf PGM stellen
2. Neuen Umrechnungssatz eingeben
3. Taste EUR drücken
4. Taste UHR/ZWISCHENTOTAL drücken
5. Taste TOTAL BAR/KEIN VERKAUF drücken
6. Änderung wird ausgedruckt

Abruf der Journaldaten (10 letzte Datensätze)

1. MA-Schlüssel auf X1/Z1 stellen
2. Tippen Sie 710 ⊗ TOTAL BAR/KEIN VERKAUF

Nullstellung und Ausdruck des elektronischen Journals

1. MA-Schlüssel auf X1/Z1 stellen
2. Tippen Sie 700 •⊗ TOTAL BAR/KEIN VERKAUF
3. Inhalt des elektr. Journals wird ausgedruckt und zugleich gelöscht