

KURZ-BEDIENUNGSANLEITUNG REGISTRIERKASSE SHARP XE-A207

INHALTSVERZEICHNIS

Fehlermeldung: NICHT ANGEMELDET! ANGEMELDET? CL-TASTE DRÜCKEN.....	2
Anzeige: BATTERIE SCHWACH/ KEINE BATTERIEN	2
Kasse einschalten:.....	2
Kasse ausschalten:	2
Registrierung mit Betragseingabe	2
Verkauf von Gutscheinen	3
Einlösen von Gutscheinen	3
Rabattberechnung auf einzelnen Artikel mit %-Eingabe	3
Rabattberechnung auf Zwischentotal mit %-Eingabe	3
Rabattberechnung mit Betragseingabe, (abrunden).....	3
Waren retour/Umtausch.....	4
Umrechnung Euro	4
Sofortstorno.....	4
Sofortstorno von Mengen	4
Nachträglicher Storno	5
Ausgaben	5
Bezahlte Rechnung (Bar oder elektronische Zahlung)	5
Schubladenöffnung (ohne Registrierung).....	5
Tagesumsatz lesen	5
Tagesumsatz nullstellen/löschen	5
Monatsumsatz lesen	6
Monatsumsatz nullstellen/löschen	6
Kassenbon aus-/einschalten	6
Nachträglicher Kassabon	6
Wechsel der Kassierer-Nr.	6
Uhrzeit einstellen.....	7
Wechselkurs EUR ändern	7
Neue Warengruppe programmieren	8
Anzeige der Journaldaten.....	8
Ausdruck der Journaldaten.....	8
Nullstellen der Journaldaten	9

FEHLERMELDUNG: NICHT ANGEMELDET! ANGEMELDET? CL-TASTE DRÜCKEN

(Taste Kassierer Nr. wurde betätigt)

1. Taste CL drücken, um den Fehler zu löschen
2. Graue Taste 2 drücken
3. Taste Kassierer Nr. drücken
4. Kassierer 2 ist angemeldet (Unten rechts in der Anzeige 02)

ANZEIGE: BATTERIE SCHWACH/ KEINE BATTERIEN

1. Stützbatterien gegen Datenverlust sind aufgebraucht
2. Kasse unbedingt eingeschaltet lassen
3. Hinten links im Drucker befindet sich der Deckel zum Batteriefach.
4. 2 Batterien ersetzen (Grösse AA)

KASSE EINSCHALTEN:

Beliebige Taste drücken, danach leuchtet die Standardanzeige.

KASSE AUSSCHALTEN:

(Verlängert die Lebensdauer der Anzeige)

1. Taste MODUS drücken
2. 2 STANDBY MODUS anwählen
3. Taste BAR TOTAL drücken
4. Die Anzeige wird ausgeschaltet

REGISTRIERUNG MIT BETRAGSEINGABE

1. Betrag über graue 10-er-Tastatur eintippen
2. Eine Warengruppen-Taste drücken
3. Taste Zwischentotal drücken
4. Vom Kunden erhaltenen Betrag über 10-er-Tastatur eintippen
5. Taste BAR TOTAL, EFT-POS oder EING. GUTSCH drücken
6. Das Rückgeld wird automatisch errechnet

VERKAUF VON GUTSCHEINEN

1. Betrag über 10-er-Tastatur eintippen
2. Taste Gutsch. Verkauf drücken
3. Taste BAR TOTAL oder EFT-POS drücken

EINLÖSEN VON GUTSCHEINEN

1. Einkauf normal tippen
2. Taste Zwischentotal drücken
3. Gutschein-Betrag über 10-er-Tastatur eintippen
4. Taste EING: GUTSCH drücken

RABATTBERECHNUNG AUF EINZELNEN ARTIKEL MIT %-EINGABE

1. Artikel normal tippen
2. Taste FUNKT. MENU drücken
3. 3 %2 wählen, Taste BAR TOTAL drücken
4. Gewünschten %-Satz tippen
5. Abschliessen mit einer Zahlungsmittel-Taste

RABATTBERECHNUNG AUF ZWISCHENTOTAL MIT %-EINGABE

1. Einkauf normal tippen
2. Taste ZWISCHENTOTAL drücken
3. Gewünschten %-Satz tippen
4. Taste % ZW-TOTAL drücken
5. Abschliessen mit einer Zahlungsmittel-Taste

RABATTBERECHNUNG MIT BETRAGSEINGABE, (ABRUNDEN)

1. Einkauf normal tippen
2. Taste ZWISCHENTOTAL drücken
3. Entsprechenden Betrag eingeben
4. Taste MINUS drücken
5. Abschliessen mit einer Zahlungsmittel-Taste

WAREN RETOUR/UMTAUSCH

1. Entsprechenden Retour-Betrag über 10-er-Tastatur eingeben
2. Taste WAREN RETOUR drücken
3. Entsprechende Warengruppen-Taste drücken
4. Evtl. neuen Artikel normal eintippen
5. Kasse errechnet evt. Differenz oder Guthaben

UMRECHNUNG EURO

Einkauf normal tippen

1. Taste FINANZWEGE drücken
2. Wählen Sie 3 EUR-EXCHANGE
3. Erhaltenen Betrag in Euro über 10-er-Tastatur eingeben
4. Taste BAR TOTAL drücken
5. Rückgeld wird in CHF errechnet

SOFORTSTORNO

Wenn ein falscher Betrag oder eine falsche Warengruppe gedrückt wurde, einfach die Taste SOFORTSTORNO drücken. Wenn mehrere Beträge auf der Anzeige sind, den falsch getippten Artikel mit der Pfeiltaste anwählen, dann Taste SOFORTSTORNO drücken. Der Betrag wird dann nicht in die Aufrechnung einbezogen.

SOFORTSTORNO VON MENGEN

Angenommen, es wurde eine zu grosse Menge eines Artikels getippt.

1. Wählen Sie mit der Pfeiltaste den entsprechenden Eintrag in der Anzeige aus.
2. Geben Sie die Menge ein, die Sie stornieren wollen.
3. Taste Sofortstorno
4. Nun ist die Menge um die gewünschte Anzahl reduziert

Stornieren von Mengen mit Artikelnummer:

Punkte 1-3 wie oben, dann

4. Artikelnummer eingeben
5. Taste Sofortstorno
6. Taste Artikelnummer

NACHTRÄGLICHER STORNO

1. Taste MODUS drücken
2. Wählen Sie 3 STORNOMODUS
3. Taste BAR TOTAL drücken
4. In der Anzeige unten links steht: STORNO
5. Wiederholen Sie nun die Falschbuchung
6. Auf dem Kassabon steht: „STORNO“
7. Die Kasse verlässt den Storno-Modus, sobald die Korrektur abgeschlossen ist.

Für jeden Storno muss der gleiche Vorgang wie auf dem Fehlbeleg ausgeführt werden, damit auch die Warengruppen-Umsätze entsprechend berichtigt werden.

AUSGABEN

(Für externe Einkäufe, Lieferanten-Zahlungen etc.)

1. Betrag über 10-er-Tastatur eintippen
2. Taste AUSGABE drücken
3. Taste BAR TOTAL drücken

BEZAHLTE RECHNUNG (BAR ODER ELEKTRONISCHE ZAHLUNG)

1. Taste FUNKT-MENU drücken
2. Wählen Sie BEZ. RECHNUNG
3. Taste BAR TOTAL
4. Geben Sie den entsprechenden Betrag ein
5. Taste BAR TOTAL drücken, bei Barzahlung nochmals Taste BAR TOTAL drücken. Bei elektronischer Zahlung statt Taste Bar, Taste EFT-POS drücken

SCHUBLADENÖFFNUNG (OHNE REGISTRIERUNG)

Taste BAR TOTAL/ KEIN VERKAUF drücken

TAGESUMSATZ LESEN

1. Taste Umsatz 0-stellen drücken
2. Wählen Sie 3 TAG LESEN, drücken Sie die Taste BAR TOTAL.
3. Die Lesung wird ausgedruckt (X 1)

TAGESUMSATZ NULLSTELLEN/LÖSCHEN

4. Taste Umsatz 0-stellen drücken
5. Wählen Sie 1 TAG ABRECHNG, drücken Sie die Taste BAR TOTAL.
6. Die Abrechnung wird ausgedruckt und der Tagesumsatz ist somit nullgestellt. (Z 1)

MONATSUMSATZ LESEN

1. Taste Umsatz 0-stellen drücken
2. Wählen Sie 4 MONAT LESEN, drücken Sie die Taste BAR TOTAL.
3. Die Lesung wird ausgedruckt (X 2)

MONATSUMSATZ NULLSTELLEN/LÖSCHEN

1. Taste Umsatz 0-stellen drücken
2. Wählen Sie 2 MONAT ABRECH
3. Die Abrechnung wird ausgedruckt und der Monatsumsatz ist somit nullgestellt. (Z 2)

KASSENBON AUS-/EINSCHALTEN

1. Taste FUNKT-MENU drücken
2. Wählen Sie 4 BONSchALTER und drücken Sie die Taste BAR TOTAL.
3. Wählen Sie „AUS“, um die Bonausgabe auszuschalten, „EIN“, um die Bonausgabe einzuschalten.
4. Drücken Sie die Taste BAR TOTAL

Bei ausgeschaltetem Bon erscheint zuunterst in der Anzeige ein **B** auf dunklem Grund.

NACHTRÄGLICHER KASSABON

Taste FUNKT-MENU drücken

Wählen Sie 5 NACHBON

Einfacher: Taste FUNKT-MENU drücken, Taste 5 drücken.

WECHSEL DER KASSIERER-NR.

1. Beliebige Kassierernummer 1-6 über graue Tasten eingeben
2. Taste Kassierer-Nr. drücken

UHRZEIT EINSTELLEN

1. Taste MODUS drücken
2. Wählen Sie 6 PGM MODUS
3. Taste BAR TOTAL
4. 2 EINSTELLUNG
5. Taste BAR TOTAL
6. 7 DATUM/UHRZEIT
7. UHRZEIT
8. Mit 2x drücken der Taste ESC/ CANCEL verlassen Sie das Programmiermenu

WECHSELKURS EUR ÄNDERN

Variante 1:

1. Taste MODUS drücken
2. Wählen Sie 6 PGM-MODUS
3. Wählen Sie 2 EINSTELLUNG
4. Wählen Sie 3 ZAHLUNGSARTEN
5. Wählen Sie 6 FREMDWÄHRUNG
6. Wählen Sie FREMDWÄHRUNG 1
7. Wählen Sie RATE und geben Sie den gewünschten Kurs mit Punkt ein.
8. Drücken Sie die Taste BAR TOTAL.

Variante 2:

1. Taste Umsatz nullstellen drücken
2. 5 EUR-KURS WÄHLEN
3. Taste BAR TOTAL drücken
4. Gewünschten Kurs mit Punkt eingeben
5. Taste TOTAL drücken
6. 3 x Taste ESC/ CANCEL drücken

NEUE WARENGRUPPE PROGRAMMIEREN

1. Taste MODUS drücken
2. 6 PGM MODUS
3. 2 EINSTELLUNG
4. 1 WARENGR./ARTIKEL
5. 1 WARENGRUPPEN
6. Gewünschte Warengruppen-Nummer anwählen
7. Auf der 2. Zeile von oben den gewünschten Text mittels der Tastatur eingeben.
8. Evtl. entsprechende MWST auf JA setzen. (Zeile markieren, mit Taste Punkt ändern) MWST 1= 8%, MWST 2= 2.5%, MWST 3= 0%
9. Programmänderung mit Taste BAR TOTAL abschliessen
10. Die Anzeige springt zu nächsten Warengruppe nach oben
11. 5x Taste ESC/CANCEL drücken.

ANZEIGE DER JOURNALDATEN

1. Drücken Sie die Taste ELEKTR JOURNAL
2. Um frühere Daten anzuzeigen, die Taste wiederholt drücken.
3. Um die Anzeige zu verlassen, die Taste ESC/CANCEL drücken.

AUSDRUCK DER JOURNALDATEN

1. Taste MODUS
2. Wählen Sie 4 X1/Z1
3. Wählen Sie 2 Abruf
4. Wählen Sie 5 E-JOURNAL
5. Wählen Sie den entsprechenden Filter aus (Punktaste)
6. Drücken Sie BAR TOTAL
7. Das Journal wird ausgedruckt
8. Verlassen Sie das Menu mit 2x ESC/ CANCEL

NULLSTELLEN DER JOURNALDATEN

1. Taste MODUS
2. Wählen Sie 4 X1/Z1
3. Drücken Sie BAR TOTAL
4. Wählen Sie 3 NULLSTELLUNG
5. Drücken Sie BAR TOTAL
6. Wählen Sie 5 E.JOURNAL
7. Drücken Sie BAR TOTAL
8. Verlassen Sie das Menu mit 2x ESC/ CANCEL

V7 18.11.2019 gn